

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

IV - SERVIZI TECNICI GENERALI

Direzione

AUTOPARCO

Posizione Organizzativa: Servizio

Scheda di Valutazione Finale – Anno 2018

Titolare di Posizione Organizzativa		ALITO Pietro					
dal		01/07/2018		al		31/12/2018	
Descrizione dell'Obiettivo							
Garantire la tempestività degli interventi in caso di eventi calamitosi e neve per limitare i disagi della popolazione. Provvedere alle operazioni di spalmamento neve ed operare per le emergenze/urgenze in coordinamento con la Protezione Civile e la Viabilità, fornendo personale e mezzi. Eseguire una corretta applicazione delle misure di prevenzione della Corruzione, per la Legalità e la Trasparenza e garantire al cittadino accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.							
Indicatore di risultato		100%					
Target							
Relazione di Sintesi							
Attività svolta: Sono stati espletati tutti i possibili servizi istituzionali, in relazione alla disponibilità di uomini e mezzi. Sono stati effettuati con tempestività, tutti gli interventi necessari per garantire la percorribilità delle strade di competenza dell' Ente, al verificarsi di eventi calamitosi come frane, smottamenti, precipitazioni nevose, intervenendo, il più delle volte in riferimento ai bollettini meteo nonchè alle segnalazioni di sindaci e carabinieri presenti sul territorio. Si è provveduto al monitoraggio e al contenimento della spesa carburante e manutenzione dei mezzi di proprietà dell' Ente. Sono stati effettuati adempimenti richiesti dall'Amministrazione per le attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020							
Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:							
Prospettive di sviluppo: maggior numero di mezzi e di personale							
Elenco dei principali atti formalizzati: Determinazioni Dirigenziali, Dispositivi di Pagamento e disposizione di servizio per il personale. Avvisi Manifestazione di Interesse e bandi di gara.							



Il titolare di P.O.

IV DIREZIONE
SERVIZIO AUTOPARCO
Il Funzionario Responsabile
Pietro Alito

Valutazione finale della performance individuale anno 2018

a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Le attività sono state svolte in piena autonomia organizzativa, competenza e capacità di gestione delle attività.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi

Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
Garantire la tempestività degli interventi in caso di eventi calamitosi e neve per limitare i disagi. Provvedere alle operazioni di spalmamento neve ed operare per le emergenze/urgenze in coordinamento con la Protezione Civile fornendo uomini e mezzi...	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione =50%		50	5000
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione

Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3 Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600

4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	95	5	475
Totale peso attribuito alla 2^a Area di Valutazione=25%			25	2475
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				99 B

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la *disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa*;
- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna*;
- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro*.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Totale peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione =25%			25	2500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =100
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =99
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =100
Valutazione totale $V=(50\% * 100) + (25\% * 99) + (25\% * 100)$	V=99,75

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.
Dott. Pietro ALITO

Pietro Alito

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco ROCCAFORTE

Francesco Roccaforte